**Совет сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 94 от 25.05.2021 года**

**Об утверждении соглашения о взаимодействии Администрации сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и муниципального казенного учреждения «Центр по управлению муниципальным имуществом и информационно-консультационным услугам» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ (ред. от 23.03.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить соглашение о взаимодействии Администрации сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и муниципального казенного учреждения «Центр по управлению муниципальным имуществом и информационно-консультационным услугам» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его утверждения.
3. Обнародовать настоящее решение в здании Администрации сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район по адресу: с.Субханкулово, ул. Школьная, 10 и разместить на официальном сайте сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район: subhankulovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район по бюджету, налогам и вопросам собственности.

Глава сельского поселения

Субханкуловский сельсовет

муниципального района

Туймазинский район

Республики Башкортостан

 Р.Р.Валеев

 Утверждено

Решением Совета сельского поселения

 Субханкуловский сельсовет

 муниципального района

Туймазинский район

 Республики Башкортостан

 №94 от 25.05.2021

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимодействии Администрации сельского поселения** **Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и муниципального казенного учреждения**

**«Центр по управлению муниципальным имуществом и информационно-консультационным услугам» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан**

г.Туймазы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Валеева Радика Рамилевича, действующего на основании Устава сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «**Администрация»**, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Центр по управлению муниципальным имуществом и информационно-консультационным услугам» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**Учреждение»**,в лице директора Карамуллиной Рамили Миргалиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, в соответствии со статьями 124, 125, 421, Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет и принципы Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями (распоряжениями) Администрации и настоящим Соглашением от имени Администрации функций и полномочий в сфере публично-правовых отношений по управлению муниципальной собственностью сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, не закрепленным за учреждениями и предприятиями (далее – имущество казны), а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, и иных полномочий Администрации, определенных настоящим Соглашением.

 1.1.1. подготовка проектов решений Администрации по вопросам распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки находящиеся в муниципальной собственности, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель на основании поручений Администрации.

1.1.2. подготовка проектов договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками находящимися в муниципальной собственности, на основании решений Администрации (в случаях если принятие таких решений обязательно в соответствии с действующим законодательством, и муниципальными правовыми и нормативно - правовыми актами), принятых в сфере ее компетенции.

1.1.3. в установленном порядке осуществление контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, а также за полнотой и своевременностью поступлений платежей за аренду имущества, являющегося имуществом казны сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район, и исполнение планового задания их поступлений в консолидированный муниципальный бюджет.

1.1.4. организация и проведение торгов по продаже объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество (за исключением объектов жилого фонда), в том числе земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, на основании решения Администрации.

1.1.5. подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке (за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении).

1.1.6. подготовка проектов документов по организации торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов;

1.1.7. организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.1.8. осуществление учета и ведения реестра муниципального имущества, в том числе имущества казны.

1.1.9. осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности в пределах заключенных договоров.

1.1.10 осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального района отдельных видов неналоговых доходов, администрирование этих доходов и организация взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.1.11. обеспечение представления в органы государственной статистики отчетности по формам федерального статистического наблюдения.

1.1.12. представление интересов Администрации по доверенности в организациях, собраниях кредиторов, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, определенным настоящим Соглашением, за исключением функций по подписанию мировых соглашений.

1.1.13. организация взаимодействия между органами государственной власти и муниципальным образованием по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.14. участие в работе балансовой комиссии Администрации по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

1.1.15. подготовка материалов и технического задания в целях проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Администрации.

1.1.16. подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации, а также подписание по доверенности соглашений о перераспределении земель и земельных участков на основании решений Администрации.

1.1.17. подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации о предварительном согласовании предоставления земельных участков совместно с отраслевыми отделами Администрации.

1.1.18. подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации, а также подписание по доверенности соглашений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

1.1.19. подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

1.1.20. подготовка проектов договоров мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности в соответствии со ст. 39.21. Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.21. выявление возникшей задолженности граждан и юридических лиц перед бюджетом сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район, за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и принятие мер реагирования по взысканию задолженностей (направление претензий, исковых заявлений, участие в делах).

1.1.22. осуществление мероприятий (подготовка документов, проведение заседаний комиссии по списанию, подготовка проекта решения Администрации о списании) по списанию в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

1.1.23. взаимодействие с органами земельного контроля по вопросам осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и переданными в пользование физическим и юридическим лицам по договорам.

1.1.24 представление интересов Администрации по делам о несостоятельности (банкротстве), в случае наличия задолженности перед бюджетом муниципального образования, за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. Предъявление и подписание требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, возражения на заявление требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, отзыва, ходатайства, жалобы в рамках разбирательства дела о банкротстве в арбитражном суде при рассмотрении требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника в том числе, взыскание текущей задолженности.

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории сельского поселения Субханкуловский сельсоветмуниципального района Туймазинский район;

в) создание органами исполнительной власти Республики Башкортостан необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственностью в виде принятия решений по управлению и распоряжению объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме постановлений (распоряжений) Администрации;

д) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

1.3. Администрация дает согласие Учреждению на предоставление информации, предусмотренной подпунктом 2.1.4. пункта 2.1 настоящего Соглашения, Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в целях обеспечения мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район.

II. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Администрации:

2.1.1. Предоставление Учреждению необходимых материалов для подготовки проектов постановлений (распоряжений) Администрации и договоров.

2.1.2. Своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Учреждением проектов постановлений (распоряжений) Администрации по управлению и распоряжению объектами недвижимости.

2.1.3. Выдача Учреждению доверенности на осуществление действий от имени Администрации в пределах полномочий настоящего Соглашения.

2.1.4. Предоставление Учреждению имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Учреждением полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также для направления в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по вопросам реализации инвестиционных проектов и создания благоприятного инвестиционного климата на территории Республики Башкортостан.

2.1.5. Финансирование расходов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, а именно:

расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

оплата нотариальных и юридических услуг (по факту);

оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (по факту).

2.1.6. Обеспечение информационно-справочным обслуживанием.

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением Учреждением полномочий по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.1.8. Обеспечение соблюдения правил ведения реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества.

2.1.9. Обеспечение соблюдения прав доступа к реестру и защиты государственной и коммерческой тайны.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению муниципальным имуществом, предусмотренных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%2021%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9A%D0%A3%20%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#Par22) настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных функций.

2.2.2. Предоставление Администрации по запросу необходимой информации по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Оказание консультативно-правовой помощи Администраций по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.4. Подготовка обоснования целесообразности и необходимости принятия решений по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений) физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.2.6. Информирование главы Администрации о выявленных нарушениях в сфере распоряжения объектами муниципальной собственности в срок, не превышающий 10 дней со дня получения (выявления) информации о таких нарушениях и принятие конкретных мер по устранению выявленных нарушений.

2.2.7. Обеспечение своевременного и достоверного внесения данных в реестр муниципального имущества;

2.2.8. Проведение совместно с органами муниципального земельного контроля Администрации проверок исполнения условий договоров по использованию земельных участков, находящихся на территории сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

2.2.9. Обеспечение документооборота в сфере земельных и имущественных отношений в соответствии с нормами и требованиями по делопроизводству.

III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.

3.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.3. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях - в Арбитражном суде.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных полномочий:

4.1.1. Работники Администрации и Учреждения ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. Работники Администрации и Учреждения несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам сведений и информации, полученной в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Администрация несет ответственность за непредставление Учреждению материалов, предусмотренных [п. 2.1.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%2021%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9A%D0%A3%20%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#Par55), в установленные сроки.

4.1.4. Учреждение несет ответственность за несвоевременность, несоответствие подготовленных писем, ответов заявителям и проектов нормативных правовых актов действующему законодательству.

V. Заключительные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

5.3. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. Местонахождение (юридический адрес) сторон

и их реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»Администрация сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан | «Учреждение»Муниципальное казенное учреждение «Центр по управлению муниципальным имуществом и информационно-консультационным услугам» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |
| ИНН 0269029824Юридический адрес:Индекс:452774,Республика Башкортостан, с.СубханкуловоУл.Школьная, 10 | ИНН 0269023501Юридический адрес:452756, Республика Башкортостан, г.Туймазы, ул. Столярова, д.3 |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Субханкуловский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан | Директор Муниципального казенного учреждения «Центр по управлению муниципальным имуществом и информационно-консультационным услугам» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р.Валеев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Карамуллина |
| м.п. | м.п. |